

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

МОУ ДО "Ольховская ДЮСШ",

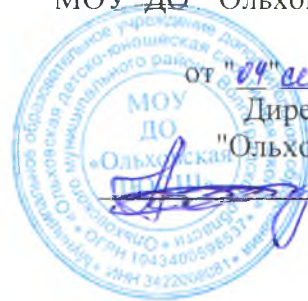
протокол № 1

от "04 сентября" 2020 г.

Директор МОУ ДО

"Ольховская ДЮСШ"

О.В. Аханов.



ПЛАН РАБОТЫ
на 2020- 2021 учебный год
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Ольховская детско–юношеская спортивная школа"
Ольховского муниципального района
Волгоградской области.

с. Ольховка, 2020 г.

Цели:

- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей;
- создание условий для реализации права граждан на получение дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к самосовершенствованию через реализацию дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

- обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- удовлетворение потребностей детей в получении дополнительного образования, в реализации их потенциала с учетом индивидуального развития, потребностей и интересов;
- создание условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся, адаптации к жизни в обществе;
- развитие и совершенствование системы воспитательной работы с обучающимися;
- организация и проведение содержательного досуга детей;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения качества образования;
- оказание методической помощи педагогам в осуществлении дополнительного образования детей;
- повышение квалификации и уровня профессионального мастерства педагогов, активизация их творческого потенциала;
- совершенствование системы работы по наполнению сайта МОУ ДО «Ольховская ДЮСШ»;
- совершенствование нормативно-законодательной базы с целью приведения ее в соответствие с современными требованиями;
- укрепление и совершенствование материально-технической базы МОУ ДО «Ольховская ДЮСШ».

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- повышение уровня ОФП и СФП по игровым видам спорта;
- сохранение контингента обучающихся до конца учебного года;
- увеличение количества разрядников;
- выступления сборных команд по футболу, волейболу и баскетболу в финальных соревнованиях Областной Спартакиады учащихся;
- занятие призовых мест в финальных соревнованиях Областной Спартакиады обучающихся.

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана работы ДЮСШ.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ
2.	Тарификация тренерско-преподавательского состава ДЮСШ.	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
3.	Заключение договоров на проведение учебно-тренировочного процесса на базе образовательных учреждений района.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ
4.	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2020-2021 учебный год.	Август-сентябрь	Тренеры-преподаватели
5.	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Администрация ДЮСШ, зам. директора по УВР, тренеры – преподаватели, методист ДЮСШ
6.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Проведение педагогических советов.	1 раз в квартал	Администрация ДЮСШ, педагогический коллектив
8.	Проведение Управляющих советов.	2 раза в год	Администрация ДЮСШ, члены Управляющего совета
9.	Проведение совещаний при директоре	Ежемесячно	Директор ДЮСШ
10.	Проведение общих собраний трудового коллектива	Не реже 1 раза в год	Администрация ДЮСШ
11.	Сдача контрольно-переводных нормативов в учебно-тренировочных группах.	Май-сентябрь	Тренеры - преподаватели
12.	Проведение контрольных тестирований во всех группах.	Декабрь, март	Тренеры - преподаватели

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Проведение тренерских советов.	1 раз в квартал	Директор ДЮСШ, тренеры-преподаватели
2.	Совершенствование нормативного и документального обеспечения.	В течении года	Администрация ДЮСШ
3.	Оказание методической поддержки тренерско-преподавательскому составу.	В течении года	Методический совет ДЮСШ, методист ДЮСШ
4.	Взаимодействие и сотрудничество с администрацией и специалистами управления образования, образовательными учреждениями, общественными и производственными организациями района и области.	В течении года	Администрация ДЮСШ, тренеры – преподаватели, методист ДЮСШ
5.	Информационное обеспечение сайта ДЮСШ.	В течении года	Зам. директора по УВР
6.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам - преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.	В течении года	Зам. директора по УВР, методист ДЮСШ
7.	Согласование и утверждение плана работы методического совета ДЮСШ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета, методист ДЮСШ
8.	Проведение заседаний методического совета.	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета
9.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям ДЮСШ.	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета, методист ДЮСШ
10.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей.	Согласно графика прохождения курсов и аттестации сотрудников	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета, методист ДЮСШ
11.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, спортивных вечеров, тематических собраний и т.д.	В течении учебного года.	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, методист ДЮСШ

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Проведение родительских собраний.	В течении года	Тренеры-преподаватели
2.	Встречи, беседы, консультации с родителями обучающихся ДЮСШ.	В течении года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели.
3.	Организация нравственно-психологической работы в учебно-тренировочном процессе.	В течении года	Тренеры-преподаватели
4.	Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: опросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий; первенств в группах, турниров и соревнований ДЮСШ.	В течении года, согласно плана спортивно-массовых мероприятий	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
6.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов.	В течении года, согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
7.	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся ДЮСШ.	В каникулярное время	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
8.			

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Статистические отчеты за 2020 г.	Декабрь.	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка отчета о результатах самообследования за 2020 год.	Апрель	Администрация ДЮСШ
3.	Отчеты о проведении контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП.	Май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели.
4.	Анализ работы ДЮСШ за 2020-2021 уч. год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май.	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР
5.	Отчет о комплектовании контингента учащихся в группах за 2020-2021 уч. год (предварительные списки).	Май	Зам. директора по УВР
6.	Подготовка ежегодного отчета о выполнении программы развития ДЮСШ.	Май	Администрация ДЮСШ

КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

1.	Контроль над комплектованием учебно-тренировочных групп 2020-2021 уч. года.	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Контроль выполнения учебных программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведения учебной документации.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.	Контроль над исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрации	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР, председатель профкома
4.	Контроль над уровнем организации и проведением учебно-тренировочных занятий.	В течении года	Зам. директора по УВР,
5.	Контроль посещаемости занятий и сохранения контингента.	В течении года	Зам. директора по УВР
6.	Контроль по исполнению инструкций по технике безопасности проведения учебно – тренировочного процесса, и профилактика спортивного травматизма.	В течении года	Директор, зам. директора по УВР

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Медицинский допуск учащихся к учебно-тренировочному процессу, зачисление в списки ДЮСШ.	Плановый 2 раза в год (при условии финансирования)	Зам. директора по УВР., тренеры-преподаватели
2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Организации летней оздоровительной компании и досуга.	По плану спортивно-массовых мероприятий и организации учебно-тренировочных сборов и спортивно-оздоровительных лагерей.	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Планирование сметы доходов и расходов ДЮСШ на 2021 г.	Декабрь 2020 г.	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР
2.	Подготовка ДЮСШ к началу учебного года.	Июль -август	Администрация ДЮСШ
3.	Подготовка материальной базы к началу учебного года: - привлечение источников финансирования (бюджетные, внебюджетные, спонсорские, родительские и др. фин. средства); - приобретение спортивного инвентаря.	В течении года	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР
4.	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течении года	Администрация ДЮСШ, председатель профкома ДЮСШ
5.	Инвентаризация и списание имущества ДЮСШ.	По плану ЦБ	Администрация ДЮСШ
6.	Ежегодный текущий ремонт помещений ДЮСШ.	В течении года	Администрация ДЮСШ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.	Утверждение состава комиссии по контролю за охраной труда и стимулированием работы сотрудников.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ, председатель профкома
2.	Работа комиссии по контролю за охраной труда. Ведение документации, актов готовности ДЮСШ к учебному году.	Ежеквартально	Администрация ДЮСШ
4.	Инструктаж тренеров-преподавателей по технике безопасности проведения учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь, январь	Администрация ДЮСШ
5.	Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности при работе.	Сентябрь, январь	Администрация ДЮСШ
6.	Инструктаж обучающихся ДЮСШ по технике безопасности во время занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых мероприятий.	Ежемесячно (перед каждой тренировкой и стартом)	Тренеры-преподаватели
7.	Медицинский осмотр коллектива ДЮСШ.	1 раз в год	Администрация ДЮСШ

Приложения к плану.

Циклограмма мероприятий по школе

1.	Педагогические советы.	4 раза в год
2.	Тренерские советы.	ежемесячно
3.	Заседания методического совета.	1 раз в квартал
4.	Совещания при директоре.	ежемесячно
5.	Родительские собрания.	2 раза в год
6.	Административные планерки.	еженедельно

Организация учебного дня

Количество смен	2020 - 2021 учебный год	
	Количество групп	Число обучающихся
II смена	25	375

Комплектование по отделениям.

Отделение	2019- 2020 учебный год.		2020-2021 учебный год.	
	Кол-во групп.	Число обучающихся	Кол-во групп.	Число обучающихся
Футбол.	6	91	6	90
Волейбол.	8	120	8	120
Баскетбол.	8	133	9	135
Настольный теннис.	2	31	2	120
Итого:	24	375	25	375

Распределение обучающихся по группам в 2020 – 2021 учебном году.

Отделение.	Группы.	Количество групп.	Количество обучающихся.
Футбол.	СОГ	6	90
Волейбол.	СОГ	8	120
Баскетбол.	СОГ	9	135
Настольный теннис.	СОГ	2	30
		25	375